

Die Katholische Landjugendbewegung (KLJB) Köln e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Aushilfe in der Verwaltung

auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung.
Die Wochenarbeitszeit beträgt 7,5 Stunden bei einem Stundenlohn von 10 Euro.

Deine Aufgaben:

- Verwaltung der Mitglieder
- Vorbereitung und Durchführung des Versands verschiedener Postsendungen
- Anfertigen der Protokolle von Diözesanversammlungen und Bürobesprechungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Diözesanversammlung
- Verwaltung des Materials und Ausleihe
- Mitarbeit bei der organisatorischen Vor- und Nachbereitung größerer Veranstaltungen des Verbands
- Unterstützung der Referent*innen im Bereich Social Media

Dein Profil:

- Du bist ein aktives Mitglied der Katholischen Landjugendbewegung und kennst daher die Struktur des Verbands
- Du hast Erfahrung im Umgang mit Microsoft Word und Excel
- Du verfügst sowohl über eine selbstständige als auch über eine teamorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Die Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team
- Einen vielseitigen und interessanten Arbeitsbereich
- Flexible Arbeitszeiten
- Selbstständige und eigenverantwortliche Aufgabengebiete
- Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Schicke deine formlose Bewerbung bis zum 31.12.2020 per E-Mail an personalausschuss@kljb-koeln.de. Für Rückfragen stehen wir unter der angegebenen E-Mail Adresse gerne zur Verfügung