

## Übersicht der Regelungen des BDKJ NRW e. V. zur Bewirtschaftung der Fördermittel aus dem Kinder- und Jugendförderplan NRW

Veranstaltungsart	B.I.1 (Qu) Fachliche und verbandliche Qualifizierung	B.I.2 (BB) Beratung, Begleitung, Coaching	B.II (Bi) Bildungsarbeit	B.III (Ff & Kf) Ferienfreizeit (ab 5 Übernachtungen) & Kurzfreizeit	B.IV.1 (Pr) Projekte	B.IV.2 (Ak) offene Veranstaltungen und Aktionen
<b>Ziel</b>	Aus- und Weiterbildung von Verantwortlichen und Multiplikatoren aus dem Verband	Konfliktklärung im Verband, Klärung von Rollenbildern im Team unter professioneller Leitung	thematische Arbeit (politisch, sozial, religiös) zur Persönlichkeitsentfaltung der Teilnehmenden	Kinder- und Jugenderholung mit mind. 1 Übernachtung	einmaliges Vorhaben in einem klar definierten Zeitraum, eindeutiger Zielvorgabe und mit personeller Abgrenzung (Leitung, Team, feste TN-Zahl),	Veranstaltungen aus B.I.1, B.II und B.III sind wegen ihrer Offenheit, zu hoher TN-Zahl, unterschiedlicher Programmzeiten schwer zu erfassen
<b>Zielgruppe</b>	verbandliche Ehren- und Hauptamtliche ab 16 Jahre	Leitungsteams ab 16 Jahre	TN im Alter von 6-26 Jahren	TN im Alter von 6-26 Jahren	-	TN im Alter von 6-26 Jahren
<b>Personenzahl</b>	ab 7 Personen inkl. Verantwortliche, Referenten, Teamer	TN-Zahl nicht von Bedeutung	ab 7 Personen inkl. Verantwortliche, Referenten, Teamer	ab 7 Personen inkl. Verantwortliche, Referenten, Teamer	-	mindestens 30 förderfähige Personen
<b>Förderebenen</b>	überörtliche Gliederung des BDKJ/Verband (Kreis, Stadt, Region, Bezirk)	überörtliche Gliederung des BDKJ/Verband (Kreis, Stadt, Region, Bezirk)	alle Verbandsebenen	alle Verbandsebenen	alle Verbandsebenen	alle Verbandsebenen
<b>Antrag</b>	nein	kurzfristig und formlos vorab zur Kenntnis geben	nein	nur Ferienfreizeiten (Ff): online mindestens 8 Wochen vor Freizeitbeginn	31.11. des Vorjahres für 1. Halbjahr; 31.5. des lfd. Jahres für 2. Halbjahr (bitte Antragsformular verwenden)	31.11. des Vorjahres für 1. Halbjahr; 31.5. des lfd. Jahres für 2. Halbjahr (bitte Antragsformular verwenden)
<b>Verwendungs-nachweis (Formulare stehen online im Downloadbereich zur Verfügung)</b>	mind. Deckblatt, Sachbericht, TN-Liste, Originalbelege mit Überweisungsvermerk oder Kopie des Kontoauszuges in Höhe der zu erwartenden Kosten (KJP + Kommune), Bescheid kommunal beantragter Mittel	Deckblatt, Originalbelege mit Überweisungsvermerk oder Kopie des Kontoauszuges in Höhe der zu erwartenden Kosten (KJP + Kommune), Bescheid kommunal beantragter Mittel	mind. Deckblatt, Sachbericht, TN-Liste, Originalbelege mit Überweisungsvermerk oder Kopie des Kontoauszuges in Höhe der zu erwartenden Kosten (KJP + Kommune), (Bescheid kommunal beantragter Mittel)	mind. Deckblatt, Sachbericht, TN-Liste, Originalbelege mit Überweisungsvermerk oder Kopie des Kontoauszuges in Höhe der zu erwartenden Kosten (KJP + Kommune), (Bescheid kommunal beantragter Mittel) Für ökologisch durchgeführte Ferienfreizeiten gibt es eine zusätzliche Förderung. siehe Öko-Euro	Deckblatt, Sachbericht, Originalbelege mit Überweisungsvermerk oder Kopie des Kontoauszuges in Höhe der zu erwartenden Kosten (KJP + Kommune), (Bescheid kommunal beantragter Mittel)	Deckblatt, Sachbericht, Originalbelege mit Überweisungsvermerk oder Kopie des Kontoauszuges in Höhe der zu erwartenden Kosten (KJP + Kommune), (Bescheid kommunal beantragter Mittel)
<b>Hinweis</b>	für die Abrechnung muss LeiterIn oder Träger einer Veranstaltung an einer KJP-Schulung (Träger-Nr.) teilgenommen haben					

### **Kontakt:**

BDKJ Diözesanverband Köln  
Frau Michaela Wojtalla  
Steinfelder Gasse 20-22  
50670 Köln

Telefon: 0221 1642-6846  
Fax: 0221 1642-6613  
E-Mail: [kjp-nw@bdkj-dv-koeln.de](mailto:kjp-nw@bdkj-dv-koeln.de)  
Homepage: [www.bdkj-dv-koeln.de](http://www.bdkj-dv-koeln.de)